

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ – детского сада № 195
протокол № 2 от 30.03.2026



Страшкова А.С.

Приказ № 46 от 30.03.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ — ДЕТСКОГО САДА № 195**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 195 (далее – МАДОУ) для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте с 6,5 до 9 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цель деятельности лагеря

Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Направления деятельности лагеря

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей:

- а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение, питание детей в лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3.2. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.3. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. Организация деятельности лагеря

4.1. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.2. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

4.3. Летний лагерь открывается приказом заведующего.

4.4. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

4.5. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

4.6. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для организации деятельности лагеря.

4.7. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

4.8. Сроки и количество смен определяются в соответствии с муниципальным правовым актом (Постановлением Администрации г. Екатеринбурга), а внутри учреждения утверждаются приказом.

4.9. Смена в лагере функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.

4.10. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 10.00 часов (с 08-00 до 18-00 часов) при организованном 3-х разовом питании (завтрак, обед, уплотненный полдник).

4.11. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.13. Питание детей в лагере организуется в групповой ячейке по согласованию с органами Роспотребнадзора. Питание осуществляется по графику, утвержденному начальником лагеря.

- 4.14. Содержание, формы и методы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 4.15. Комплектование лагеря осуществляется по заявлению родителей.
- 4.16. Администрация МАДОУ в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности летнего лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 4.17. Организация питания в лагере осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.
- 4.18. Отчисление ребенка из лагеря производится по окончании смены. Досрочное отчисление возможно на основании заявления родителей (законных представителей) или при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию.

5. Кадровое обеспечение лагеря

- 5.1. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 5.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.
- 5.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия внутри своего отряда, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, проводят утренний фильтр, следят за соблюдением правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.
- 5.4. Штатное расписание лагеря утверждается Администрацией МАДОУ.
- 5.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62278) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 февраля 2022 г. № 45н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2022 г., регистрационный № 67320), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 20 и 21 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные

и периодические медицинские осмотры работников, утвержденного указанным приказом.

5.6. Работники лагеря проходят в установленном порядке инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности (в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации), правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической защищенности, а также соблюдают санитарно-эпидемиологические требования по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

6.3. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций заведующего МАДОУ.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Лагерь содержится за счет средств бюджета муниципального образования, и родительской платы. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Стоимость путевки в лагерь устанавливается на основании сметы расходов.

7.4. Размер родительской платы за питание детей в лагере устанавливается Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга.

7.5. Средства, полученные от родителей (законных представителей) в качестве родительской платы, расходуются на цели, связанные с обеспечением деятельности лагеря (организация питания, проведение мероприятий, хозяйственное обеспечение), в порядке, установленном сметой доходов и расходов на соответствующую смену.

8. Перечень документов, необходимых для посещения лагеря с дневным пребыванием детей, представляемых родителями (законными представителями) детей

8.1. Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенный между родителями (законными представителями) ребенка и руководителем организации отдыха и оздоровления.

8.2. Справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха и оздоровления детей, в том числе содержащая сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.

8.3. Сведения о прививках (сертификат о профилактических прививках ребенка).

8.4. Согласие на обработку персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в папке локальные акты согласно номенклатуре дел МАДОУ.

9.3. Положение размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

9.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия его новой редакции.