

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -детский сад № 195
620149 г. Екатеринбург ул. Громова, 144а, тел. 240-72-72, 240-93-00,
e-mail: mdou195@eduekb.ru, www.195.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ – детский сад № 195
Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МАДОУ – детский сад № 195
Страшкова А.С.
Приказ № 89 от 02.09.2024



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 195

Екатеринбург, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20)-
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МАДОУ - детского сада № 195 (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МАДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, режим дня воспитанников МАДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

1.4. Настоящие Правила размещаются в каждой возрастной группе МАДОУ на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются решением Педагогического совета на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.7. Администрация МАДОУ, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МАДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в МАДОУ воспитанников определяются Уставом МАДОУ.

2.2. МАДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели круглый год, кроме выходных и праздничных дней с 10,5 - часовым пребыванием воспитанников с 7.30 до 18.00.

2.3. Группы формируются с учётом полных лет ребенка на 01 сентября текущего года. Родители (законные представители), чьи дети родились в сентябре, октябре, ноябре, имеют право выбора группы в соответствии с возрастом или на один год старше. Перевод на обучение по программам дошкольного образования в группу на один год старше осуществляется заведующим МАДОУ при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей и при наличии свободных мест).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным заведующим календарным учебным графиком, учебным планом и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствует возрастным особенностям детей и определяется СП 2.4.3648-20.

2.5. МАДОУ имеет право объединять группы в случаях низкой наполняемости групп и отсутствия карантина (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.)

2.6. Для ознакомления родителей (законных представителей), локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, размещены на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет», на стендах МАДОУ.

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Медицинская деятельность в МАДОУ оказывается в соответствии с договором, заключенным между МАДОУ (далее – Заказчик) и Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Детской городской клинической больницей № 11 город Екатеринбург» (далее – Исполнитель).

3.2. В МАДОУ имеется медицинский кабинет, который предоставляется Исполнителю на условиях безвозмездного пользования имуществом.

3.3. Медицинский работник, закрепленный за МАДОУ Исполнителем, вправе оказывать только первичную медицинскую помощь и вакцинацию в плановой форме. Иные виды помощи оказываются в амбулаторных условиях в территориальных поликлиниках. Расписания работы медицинского работника устанавливает территориальная поликлиника в соответствии со штатными нормативами.

3.4. Контроль за работой медицинского работника в МАДОУ осуществляет Исполнитель.

3.5. В случае отсутствия медицинского работника в МАДОУ первичную медицинскую помощь (до приезда медицинской скорой помощи) оказывают педагогические работники, которые прошли соответствующие курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи».

3.6. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
2. организацию питания воспитанников;
3. определение оптимального объема образовательной нагрузки, режима дня, соответствующих возрастным особенностям детей, определение продолжительности каникулярного времени;
4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе диспансеризации;
7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
8. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;
9. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
10. проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий;
11. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4. Требования к ежедневному утреннему приему воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в МАДОУ осуществляет воспитатель, в группах раннего возраста – воспитатель, совместно с медицинским работником (при наличии в МАДОУ).

4.2. Во время утреннего приема в МАДОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура. Заболевших в течение дня детей

изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.5. О невозможности прихода воспитанников по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю либо администрации МАДОУ.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию МАДОУ, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В МАДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты воспитателям групп, медицинскому работнику, а также самостоятельно принимать ребенком лекарственные средства

7.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в МАДОУ только при наличии справки от врача (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

7.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала, обувь должна легко сниматься и надеваться,) следить за исправностью застежек (молний).

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. У воспитанника должна быть расческа (в пакете) и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями) и чешки. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.6. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.7. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется воспитанникам иметь запасные сухие варежки и одежду.

5.8. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть сменный комплект сухой одежды (в отдельном пакете).

5.9. В летний период на прогулке необходима легкая солнцезащитная шапочка или панамы.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Организация питания

6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МАДОУ.

6.4. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и размещается для информации на соответствующих стендах в каждой группе МАДОУ, на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МАДОУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в журнале утреннего приема.

7.3. Запрещается забирать ребенка из МАДОУ лицам моложе 18 лет, а также другим, третьим лицам, без соответствующего заявления на имя заведующего МАДОУ.

7.4. Категорически запрещен приход воспитанника в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

7.7. Оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты можно только в помещении колясочной МАДОУ (при наличии).

7.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию МАДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МАДОУ.

7.9. Воспитанникам нельзя приносить в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, таблетки и другую еду.

7.10. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные препараты.

7.11. Запрещается приносить домашние игрушки и гаджеты.

7.12. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо следить, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, а также мелких предметов (бусин, пуговиц, и т.д.).

7.13. Не рекомендуется надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие.

Сотрудники МАДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения.

7.14. В помещении и на территории МАДОУ строго запрещается курение и запрещено посещение территории и помещений детского сада с домашними животными.

7.15. Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психологического насилия.

7.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников заранее с воспитателем или администрацией.

7.17. Использование воспитанниками и родителями (законными представителями) личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков, лыж, санок и других СИМ на территории МАДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в порядке, указанном в договоре об образовании.

8.2. При несвоевременном внесении родительской платы (задолженность 1 месяц) администрация МАДОУ оставляет за собой право взыскания задолженности по родительской плате за присмотр и уход в судебном порядке.

9. Организация прогулок

9.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 на специально оборудованных прогулочных участках, закрепленных за каждой группой.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МАДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Заключительные положения

11.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих родительских собраниях МАДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных детско-родительских мероприятиях.

11.5. Администрация МАДОУ передает информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с действующим законодательством для принятия мер и защите прав ребенка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464142

Владелец Страшкова Анна Сергеевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024