

Протокол № 4 от 28.02.2017г

ПОВЕСТКА:

1. Передача в безвозмездное пользование МБУ «ДГБ № 5» муниципального движимого и недвижимого имущества (медицинский блок) для оказания мед.помощи.
2. Внесение изменений (дополнений) к Уставу Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 195.
3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ – детского сада № 195 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Андрианова Юлия Равильевна – главный специалист отдела муниципальных учреждений Департамента по управлению муниципальным имуществом.
2. Гашилова Анна Владимировна – воспитатель МАДОУ № 195
3. Лямцева Ольга Васильевна – повар МАДОУ № 195
4. Мешавкина Ирина Владимировна – учитель-логопед МАДОУ № 195
5. Коренберг Елена Викторовна – инспектор ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области
6. Осокина Ольга Арсентьевна – заведующий МБДОУ – детским садом № 21
7. Миклина Светлана Ивановна – заведующий МАДОУ детским садом № 126

ОТСУТСТВОВАЛИ:

1. Полтавец Дмитрий Александрович – главный специалист по координации работы в сфере образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга (отпуск).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали заведующую Вологодскую Н.И.. Она рассказала, что договор безвозмездного пользования между МАДОУ и МБУ «ДГБ № 5» от 01.01.2012г закончил свое действие. И для того, чтобы в МАДОУ оказывалась детям медицинская помощь, необходимо заключить новый бессрочный договор безвозмездного пользования движимым и недвижимым имуществом. Сделка не является крупной, так как движимое и недвижимое имущество мед.блока составляет менее 10% всего имущества МАДОУ.

Решение: Рекомендовать заключение бессрочного договора безвозмездного пользования движимым и недвижимым имуществом для оказания медицинской помощи между МАДОУ – детским садом № 195 и МБУ «ДГБ № 5».

2. По второму вопросу слушали заведующую Вологодскую Н.И.. Она познакомила с изменениями (дополнениями) к Уставу:
 - дополнить раздел 2 абзацем о предмете деятельности образовательной организации;

- привести в соответствие с СанПиН 2 и 3 разделы Устава (заменить непосредственно образовательную деятельность на непрерывную образовательную деятельность);
- раздел 5 Устава изложить в новой редакции в соответствии с Распоряжением Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации г.Екатеринбурга от 03.06.2016 № 342/46/02 «Об утверждении требований к разделу устава муниципального автономного учреждения «Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения»;
- раздел 6 «Управление МАДОУ» дополнить в соответствии с п.5 ст.26 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - должны быть указаны органы управления, структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ.

Решение: Рекомендовать внесение изменений (дополнений) к Уставу МАДОУ – детского сада № 195.

3. По третьему вопросу слушали заведующую Вологодскую Н.И.. Она ознакомила с планом финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ – детского сада № 195 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Решение: Согласовать план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ – детского сада № 195 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Председатель

Секретарь



Коренберг Е.В.

Мешавкина И.В.