

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -детский сад № 195
620149 г. Екатеринбург ул. Громова, 144а, тел. 240-72-72, 240-93-00,
e-mail: mdou195@eduekb.ru, www.195detsad.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ – детский сад № 195
Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МАДОУ – детский сад № 195
Страшкова А.С.
Приказ № 100 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 195

г. Екатеринбург, 2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МАДОУ – детского сада № 195 (далее Положение) разработано в соответствии:
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 195 (далее МАДОУ).
- 1.2. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.3. Совет Родителей МАДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ.
- 1.4. Цель деятельности Совета Родителей - учет мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МАДОУ.
- 1.6. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).
- 1.7. Совет родителей избирается сроком на один год.
- 1.8. Совет родителей собирается на заседания не менее двух раз в учебный год.
- 1.9. Решения Совета Родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников, при необходимости.
- 1.10. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ.
- 1.11. Совет родителей МАДОУ не вправе выступать от имени МАДОУ.
- 1.12. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании
- 1.13. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, содержание работы Совета родителей МАДОУ

- 2.1. Цель создания Совета родителей МАДОУ: учет мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 2.2. Задачи Совета родителей МАДОУ: организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Совет родителей (законных представителей):

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году;
- оказывает помощь руководству МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей МАДОУ по поручению заведующего МАДОУ;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей МАДОУ;
- взаимодействует с другими органами управления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ.

2.4. Компетенцией Совета родителей МАДОУ являются:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств от приносящей доход деятельности;
- обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета МАДОУ предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
- участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.
- помощь МАДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей МАДОУ

- 3.1. Количество членов Совета родителей МАДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей МАДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.
- 3.2. Руководство Советом родителей МАДОУ осуществляет Председатель, который избирается из числа членов Совета родителей МАДОУ на заседании Совета родителей МАДОУ сроком на 1 год.

3.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей МАДОУ;
- взаимодействует с заведующим, педагогическим советом МАДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей МАДОУ, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей МАДОУ перед администрацией, органами власти и управления.

3.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей МАДОУ.

3.5. Ведение протоколов Совета родителей МАДОУ осуществляет секретарь, который избирается из числа членов Совета родителей МАДОУ на заседании Совета родителей МАДОУ сроком на 1 год.

3.6. Председатель и секретарь Совета родителей МАДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

3.8. Заседания Совета родителей МАДОУ собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.9. Совет родителей МАДОУ избирается сроком на 1 год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.10. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей МАДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей МАДОУ.

4. Права и обязанности Совета родителей МАДОУ.

4.1. Члены Совета родителей МАДОУ имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей МАДОУ;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей МАДОУ и вносить предложения по улучшению его работы;
- вступать в члены созданных Советом родителей МАДОУ ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей МАДОУ вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ;
- выйти из числа членов Совета родителей МАДОУ по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей МАДОУ;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей МАДОУ.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей МАДОУ и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МАДОУ, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей МАДОУ.

4.3. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего

родительского собрания до сроков переВыбора Совета родителей МАДОУ, на их место избираются другие.

4.4. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте МАДОУ;
- вносить заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МАДОУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей МАДОУ для исполнения своих функций;
- осуществлять контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- председатель Совета родителей МАДОУ может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей МАДОУ.

4.5. Совет родителей МАДОУ отвечает перед общим родительским собранием за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- эффективность работы Совета родителей МАДОУ.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей МАДОУ осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МАДОУ.

5.2. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

5.3. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет журнал протоколов заседаний Совета родителей (где записывает №, дату, тему, цель заседания), журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы заседаний Совета родителей в электронном виде, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета родителей;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность); тема;
 - цель;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц; решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей МАДОУ возлагается на секретаря.

5.6. Переписка Совета родителей МАДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписывают заведующий МАДОУ и Председатель Совета родителей МАДОУ.

5.7. Планы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МАДОУ и передаются при смене состава Совета родителей МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575857

Владелец Страшкова Анна Сергеевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022