

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 195  
620149 г. Екатеринбург ул. Громова, 144а, тел. 240-72-72, 240-93-00,  
e-mail: mdou195@eduekb.ru, www.195.tvoyasadik.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ - детский сад № 195  
Протокол № 7  
от «31» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ –  
детский сад № 195  
А.С. Страшкова  
Приказ от «31» мая 2023 г. № 51/1



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по ознакомлению и введению**  
**Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ — детский сад № 195**

п/п	Наименование мероприятия/объекта/ процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1.Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	31.05.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение Дорожной карты (плана-графика мероприятий) по ознакомлению с ФОП	31.05.2023	Приказ об утверждении Дорожной карты, определение системы мероприятий, обеспечивающих внедрения ФОП ДО	Рабочая группа
3	Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Минпросвещения России № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»	31.05.2023	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФОП ДО	Заместитель заведующего
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Май-июнь 2023	Получение объективной информации о готовности МАДОУ к- переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Май-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП О	Рабочая группа
6	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО по содержанию	Май- июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания об азования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
7	Проведения Педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с ФОП ДО	Май- июнь 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности МАДОУ к внедрению ФОП О	Заместитель заведующего
8	Организация работы по разработке ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП О	Май- июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
9	Обсуждение и утверждение новой редакции Основной образовательной программы МАДОУ в соответствии с ФГОС О и ФОП О. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов МАДОУ	Август 2023	Принятие новой редакции ООП ДО. Наличие рабочих программ	Определение необходимых изменений в

10	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности МАДОУ и школы	Заместитель заведующего
	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МАДОУ	позапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность МАДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий
2. Кадровое обеспечение внедрению ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий
2	Обеспечение консультационной помощи педагогическим работникам по вопросам применения ФОП ДО	Весь период	Подготовка управленческих и педагогических кадров по изучению и внедрению ФОП ДО. Регистрация совещаний. Учет ознакомления с нормативными документами.	Заместитель заведующего
3	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Май- июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Май-июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
5	Проведение установочного заседания педагогического совета по вопросам готовности к введению ФОП ДО	Август 2023	Протокол педагогического совета	Заведующий
3.Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности МАДОУ к введению ФОП ДО	Позапно	Получение объективной информации о готовности МАДОУ к переход на ФОП ДО	Рабочая группа

2	Обеспечение обновления МАДОУ в соответствии с требованиями ФОР ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений оснащенности МАДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООР действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МАДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы МАДОУ	Заведующий
4	Обеспечение МАДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООР ДО	Поэтапно	Оснащенность библиотеки МАДОУ необходимым УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературы	Заведующий
5	Создание на странице официального сайта МАДОУ подраздела «ФОР ДО» с методическими материалами	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте МАДОУ	Заместитель заведующего
4. Создание организационно—информационного обеспечения внедрения ФОР ДО				
1	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о ФОР ДО как нормативном документе. Размещение информации на официальном сайте МАДОУ, на информационных стендах в группах с QR кодом	Весь период	Информирование общественности о ФОР ДО	Заместитель заведующего по
2	Размещение на официальном сайте МАДОУ информации о введении ФОР ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте МАДОУ	Заместитель заведующего
3	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников родительских собраниях о работе с 01.05.2023 по новой редакции ООР ДО, соответствующей ФГОС ДО и ФОР ДО	Август 2023	Протоколы	Заместитель заведующего