

## ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы  
по разработке рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы МАДОУ детский сад №195

№ 3

от 14.07.2021

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Нифантова Ю.В., зам.заведующего - руководитель рабочей группы
2. Седельникова М.Н., воспитатель - член рабочей группы
3. Гашилова А.В., воспитатель - член рабочей группы
4. Николаева В.В., воспитатель - член рабочей группы
5. Мешавкина И.В., учитель-логопед - секретарь рабочей группы

### ПОВЕСТКА:

1. Необходимость проведения анализа воспитательной работы в МАДОУ - детский саду № 195 (докладчик: руководитель рабочей группы Нифантова Ю.В.).

2. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 60 от 21.06.2021 г. (докладчик: руководитель рабочей группы Нифантова Ю.В.).

**По первому вопросу** «Провести анализ воспитательной работы в МАДОУ детский сад №195», согласно срокам дорожной карты слушали Нифантову Ю.В.

**По второму вопросу** «Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 60 от 21.06.2021 г.» слушали руководителя рабочей группы Нифантову Ю.В.

Нифантова Ю.В. рассказала, что для эффективности работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы. Юлия Викторовна акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий.



Юлия Викторовна предложила:

- разработку целевого раздела возложить на Николаеву В.В.
- разработку содержательного раздела возложить на Гашилову А.В., Седельникову М.Н.
- разработку организационного раздела возложить на Нифантову Ю.В;
- все материалы предоставить руководителю рабочей группы в соответствии со сроками, определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Нифантову Ю.В

*Члены рабочей группы с предложениями руководителя рабочей группы согласились единогласно.*

### **РЕШЕНИЕ.**

1. Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения представить Нифантовой Ю.В. **Срок до 01.08.2021 г.**

2. Николаевой В.В., Гашиловой А.В., Седельниковой М.Н. разработать целевой и содержательный разделы рабочей программы воспитания. **Срок: до 20.08.2021 г.**

3. Нифантовой Ю.В. разработать организационный раздел программы. **Срок: до 20.08.2021 г.**

- Собрать и проанализировать полученные данные по написанию проекта рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021 г.**

- Ознакомить педагогов и членов родительской общественности с проектом Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 27.08.2021 г.**

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_ Нифантова Ю.В.

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_ Мешавкина И.В.