

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете  
МАДОУ – детский сад № 195  
Протокол № 3 от 10.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий  
МАДОУ – детский сад № 195  
Страшкова А.С.  
Приказ № 3/1 от 10.03.2022



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МАДОУ-ДЕТСКИЙ САД №195 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

## **1. Основные положения**

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детским садом № 45 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ.
- 1.2. Порядок регулирует особенности оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- 1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя
- 1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт руководителя о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.
- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, зачисленного в МАДОУ, с даты указанной в приказе о приеме в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4. При приеме в МАДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

## **3. Договор об образовании**

- 3.1. Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника на позднее трех дней после зачисления в дошкольное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
- 3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики

предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

- 3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме и (или) снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. В договоре об образовании указывается срок его действия.
- 3.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Изменения образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе воспитанника (родителей (законных представителей) воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.
- 4.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) воспитанника должны обратиться с письменным заявлением на имя руководителя.
- 4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ.
- 5.2. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться в следующих случаях:
  - в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
  - досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.3. настоящего Порядка.
- 5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в случае перевода, воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя об отчислении воспитанника. Образовательные отношения прекращаются с даты издания распорядительного акта. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
- 5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств перед МАДОУ.
- 5.6. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.
- 5.7. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МАДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.
- 5.8. Копия распорядительного акта «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве МАДОУ согласно номенклатуре дел МАДОУ.
- 5.9. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.
- 5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному из МАДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МАДОУ.

## **6. Заключительные положения**

- 6.3. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.
- 6.4. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
- 6.5. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Страшкова Анна Сергеевна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023